

调档函、政审表打印指引

全日制拟录取考生

非全日制拟录取考生

登录系统，网址：<https://yanzhao.scut.edu.cn/Open/Master/Signin.aspx>

请完成并仔细核对下列信息

| | |
|-------|--------------------------------|
| Email | _____ |
| 移动电话 | _____ |
| 通讯地址 | 吉林省延吉市公园路977号延边大学 |
| 邮政编码 | 133000 |
| 攻读方式 | 全脱产 <small>“全脱产”指无工作单位</small> |

1. 通讯地址填写能接收到录取通知书（7月份发放）地址信息
2. 注意应届生可能已离校要输入新的地址信息

基本信息(1) 基本信息(2) 毕业报考 成绩、复试、调剂 录取信息 信息互动 密码更改

定向培养协议书上传

直接先关闭该窗口，协议书完成后再通过此窗口上传

定向培养协议书扫描件上传

选择文件 未选择任何文件 上传

1. 协议书扫描件为最终存档材料须认真上传（协议书上所有签章必须盖齐），上传图片必须正立、清晰且周边不要留太多空白（A4纸张），12个小时内可以删除并重新上传，超过12小时不能再进行上传。
2. 扫描件格式为jpg、bmp、png、pdf等文件，上传后系统自动转换为pdf格式

基本信息(1) 基本信息(2) 毕业报考 录取信息 信息互动 密码更改

| | | | |
|---------|-------------|-----------|-----------|
| 复试院系 | 工商管理学院MBA中心 | 复试专业 | 125300 会计 |
| 复试研究方向 | 01 脱产班 | 复试学习方式 | 全日制 |
| 初试成绩 | | 复试成绩 | |
| 录取院系 | 工商管理学院MBA中心 | 录取专业 | 125300 会计 |
| 录取研究方向 | 01 脱产班 | 录取学习方式 | 全日制 全脱产 |
| 档案是否收到 | 否 调档函下载 2 | 政审表是否收到 | 否 政审表下载 |
| 学号 | | 入学日期 | |
| 录取通知书发放 | 否 | 录取通知书领取方式 | |

基本信息(1) 基本信息(2) 毕业报考 成绩、复试、调剂 录取信息 信息互动 密码更改

| | | | | | |
|---------|-------------|-----------|-------------|----------|----|
| 复试院系 | 工商管理学院MBA中心 | 复试专业 | 125100 工商管理 | 调剂类别 | 非调 |
| 复试研究方向 | 20 工商管理在职班 | 复试学习方式 | 非全日制 | 复试类别 | 定向 |
| 初试成绩 | | 复试成绩 | | 总成绩 | |
| 录取院系 | 工商管理学院MBA中心 | 录取专业 | 125100 工商管理 | 录取类别 | 定向 |
| 录取研究方向 | 20 工商管理在职班 | 录取学习方式 | 非全日制 非脱产 | 保留入学资格年限 | |
| 定向单位 | 协议书 上传 | | | | |
| 档案是否收到 | 否 | 政审表是否收到 | 否 政审表下载 | | |
| 学号 | | 入学日期 | | | |
| 录取通知书发放 | 否 | 录取通知书领取方式 | | | |